

## CONVOCATORIA 2021-2022

### FORMULARIO DEL FONDO CULTURAL INGENIA

El siguiente documento detalla el contenido del formulario de aplicación de los Fondos Ingenia.

El formulario no se puede guardar y comenzar de nuevo, por lo que se recomienda que una vez se inicie, concluir y enviar la aplicación.

Para que este sea un paso más sencillo, compartimos el contenido del formulario y así se puedan preparar antes de completar.

#### PREGUNTAS DEL FORMULARIO

1. Nombre y apellidos del responsable del proyecto.
2. Correo electrónico para comunicaciones.
3. Número de celular.
4. Redes sociales.
5. Sitio web.
6. ¿La propuesta se presenta como persona natural o jurídica?
  - a. Persona natural.
  - b. Persona jurídica.

#### PARA PERSONA NATURAL

- a. Número de cédula.
- b. Adjunte su cédula.

## PARA PERSONA JURÍDICA

- a. Nombre de la organización.
  - b. Número de teléfono.
  - c. RUC.
  - d. Tipo de organización:
    - a. Fundación
    - b. Institución académica
    - c. ONGs / OBC
    - d. Empresa
    - e. Alianza
    - f. Otro (especifique)
  - e. Si presenta el proyecto como parte de una alianza, nombre a las otras organizaciones o personas naturales que son parte de la propuesta.
  - f. Documentos que avalen la existencia de la organización como cédula del representante, personería jurídica y certificación del Registro Público.
8. Título del proyecto (Máximo 20 palabras).
9. Objetivo principal del proyecto. Propósito central del proyecto.
10. ¿A qué línea estratégica contribuye el proyecto? Guiarse según lo que pone en la convocatoria.
- a. Generar innovación social desde la cultura.
  - b. Facilitar la participación comunitaria activa.
  - c. Intervenir espacios abiertos y cerrados de Ciudad del Saber.
11. Describa el proyecto en términos de la línea estrategia escogida en la pregunta anterior (Máximo 300 palabras). Responde a la pregunta ¿De qué trata el proyecto?
12. Justificación del proyecto. (Máximo 300 palabras).

Responde a las preguntas: ¿Por qué es necesario el desarrollo de este proyecto? ¿Qué es lo que se quiere conseguir mediante su ejecución? ¿Cuáles son los resultados que se esperan obtener?

13. ¿Qué actividades se realizarán con estos fondos? (Máximo 300 palabras). Detallar el número y tipo de actividades que se realizaran con los fondos. Es obligación del beneficiario/a realizar al menos una actividad abierta al público.
14. Tipo de público al que va dirigido. ¿Para quién va dirigido el proyecto y las actividades? Si hay más de un tipo de público, explicarlo.
15. Detalle qué recursos adicionales de la Fundación Ciudad del Saber requiere para el desarrollo del proyecto de forma exitosa. (no más de 300 palabras). ¿Qué otros recursos además del económico se necesitan para realizar el proyecto? Espacios, difusión, logística...
16. Detalla el equipo de trabajo del proyecto. Resumen de formación y experiencia relevante de la o las personas encargadas del contenido y el manejo administrativo, cultural y creativo del proyecto.
17. Adjunte hojas de vida, documentación (vídeo, imágenes), reportes de otros proyectos similares que el o los proponentes han ejecutado con anterioridad. Adjuntar todo el material que apoye la candidatura del proyecto a la convocatoria.
18. Cronograma del proyecto. Detalle las fases de desarrollo del proyecto, el inicio y fin con días y meses aproximados. Envío de un cronograma con el desarrollo y ejecución del proyecto. Es importante recordar que las fechas de ejecución son de enero de 2022 a junio de 2022.
19. Adjunte el presupuesto según el Anexo 1 de esta convocatoria. Detalle de los costos del proyecto, se debe usar la plantilla proporcionada.
20. Explique y justifique en detalle el presupuesto presentado y los recursos necesarios para poder cumplir los objetivos de este proyecto. (Máximo 300 palabras).